

Stellenausschreibung



Assistenz der Bereichsleitung Abfallwirtschaft und Abfallanlagen (w/m/d)

Karriere im ländlichen Raum? 94 Städte und Gemeinden haben viel zu bieten!

Seit 70 Jahren bündelt der WZV die Interessen seiner Mitglieder und Kunden und erbringt Dienstleistungen, die das Leben in der Stadt und auf dem Land attraktiver machen!

Wir sind ein kommunalwirtschaftliches Unternehmen der Daseinsvorsorge auf den Gebieten:
Abfallentsorgung und Müllabfuhr, Straßenunterhaltung und Reinigung, Winterdienst, Abwasserbeseitigung sowie Breitbandversorgung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von 2 Jahren eine Assistenz (w/m/d) der Bereichsleitung Abfallwirtschaft und Abfallanlagen (bis EG 8 TVöD).

Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden Tätigkeit haben und die genannten Anforderungen erfüllen, richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bitte bis zum 24.02.2026 per E-Mail an **bewerbung@wzv.de**

Bei Fragen steht Ihnen Frau Köneking (Assistenz) gerne unter Tel. 04551 909-202 zur Verfügung.

WZV

Am Wasserwerk 4 · 23795 Bad Segeberg · wzv.de
Service Center 04551 9090 · Fax 04551 909-149 · info@wzv.de

Ihre Aufgaben:

- Wahrnehmen der allgemeinen Sekretariatsarbeiten wie Telefon, Postein- und Ausgangsbearbeitung, Email-Eingang verwalten, Termindisposition, Fristenkontrolle
- Proaktive Unterstützung im administrativen und strategischen Tagesgeschäft
- Empfang, Betreuung und Bewirtung von Besuchern
- Schnittstelle nach „innen und nach außen“
- Organisation von Dienstreisen
- Rechnungsprüfung und Kontierung
- Erstellen von Präsentationen und Vorlagen
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Protokollführung
- Unterstützung bei der Invest- und Finanzplanung
- Recherchearbeiten und Informationsbeschaffung
- Mitwirkung bei lfd. Projekten, Überwachung und Analyse
- Aufbau eines internen Berichtswesens

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse wären wünschenswert
- Sichere Kenntnisse im allgemeinen Schriftverkehr sowie der Rechtschreibung
- Eigenständige, zuverlässige und proaktive Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent sowie Kommunikationsstärke werden vorausgesetzt

Wir bieten Ihnen:

- Raum für Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung in einem wertschätzenden und teamorientierten Arbeitsumfeld
- Herausfordernde, sinnstiftende Aufgabenstellungen in der kommunalen Daseinsvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, zusätzliche Altersvorsorge, Work-Life-Balance, familienfreundliche Rahmenbedingungen und diverse Vorteile im Rahmen des öffentlichen Dienstes
- Der WZV setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter und beeinträchtigter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber (w/m/d) bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.